



Ville de Saint Genis Pouilly
Création de contenu pour le site internet
CMS : Drupal 7

Com6-Interactive

www.com6-interactive.fr

Rue Lavoisier, ZA du Triasis, 31140 LAUNAGUET

Tél. : 05 34 27 24 24 – Fax : 05 34 27 24 25

Sarl au capital de 100 000€ RCS Toulouse 478 952 708 – SIRET 478 952 708 00012 - APE 721Z

N° TVA FR 46 478 952 708



SOMMAIRE

1. SE CONNECTER AU BACK OFFICE.....	3
2. MODIFIER UNE ACTUALITE EXISTANTE.....	3
2.1 Détails d'une actualité	5
introduction.....	5
Contenu de l'actualite.....	6
planification	6
2.2 Mise en forme d'une actualité.....	7
Les titres	7
Insérer un lien	7
Insérer un pdf	9
Ajouter une image.....	10
2.3 Valider votre page.....	11
3. CREER UNE NOUVELLE ACTUALITE.....	12
4. INSERER UNE ACTUALITE DANS LE SLIDER DE LA PAGE D'ACCUEIL	13



1. SE CONNECTER AU BACK OFFICE

Pour vous connecter au back office, suivez les étapes suivantes :

- Dans la barre d'adresse de votre navigateur, tapez

<http://stgenis.com6-interactive.fr/user>

Remarque : cette adresse est l'adresse de production, lorsque le site sera livré vous devrez taper : <http://www.saint-genis-pouilly.fr/user>

- Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe qui vous ont été fournis en amont de la formation.
- Cliquez sur « se connecter »

2. MODIFIER UNE ACTUALITE EXISTANTE

Pour modifier une page déjà existante sur le site, vous avez deux possibilités :

1. Aller chercher l'actualité à modifier depuis le bandeau en page d'accueil. Il suffit de cliquer sur le titre de l'actualité souhaitée. Sa page s'ouvre ensuite, il suffit de cliquer sur « **modifier** »



Cliquer sur le titre de l'actualité pour l'ouvrir



2. Si la page ne figure pas dans le menu principal, cliquez sur l'onglet « **Contenu** » dans la barre d'outils noire tout en haut site.



Vous arrivez alors sur un tableau recensant tous les contenus du site. Dans le champ « **type** », sélectionnez « **actualités** » afin de retrouver votre page. Vous pouvez également ajouter un mot clé (un mot du titre de la page par exemple) afin de la retrouver plus facilement. Cliquez sur le bouton « **Appliquer** » afin d'afficher le résultat de votre recherche.

TITRE	TYPE	AUTEUR	PUBLIÉ	MIS À JOUR	ACTIONS
<input type="checkbox"/> Cérémonie des nouveaux habitants	Actualités	fmonge	Oui	29/08/2016	modifier supprimer
<input type="checkbox"/> Frontaliers, recensez-vous ! <i>mis à jour</i>	Actualités	fmonge	Oui	23/08/2016	modifier supprimer
<input type="checkbox"/> Seniors : pensez à vous inscrire !	Actualités	fmonge	Oui	23/08/2016	modifier supprimer
<input type="checkbox"/> Pré-demandes de passeport en ligne	Actualités	fmonge	Oui	23/08/2016	modifier supprimer
<input type="checkbox"/> Test actu 04 <i>nouveau</i>	Actualités	Florent	Non	12/08/2016	modifier supprimer
<input type="checkbox"/> Actu de test 01 <i>nouveau</i>	Actualités	Florent	Oui	12/08/2016	modifier supprimer
<input type="checkbox"/> Actu de test 02 <i>nouveau</i>	Actualités	Florent	Oui	12/08/2016	modifier supprimer
<input type="checkbox"/> Test actualité avec un long titre pour voir ce que ça donne	Actualités	Florent	Oui	12/08/2016	modifier supprimer
<input type="checkbox"/> Test Actu 03 avec un long titre pour tester la coupure en fin <i>mis à jour</i>	Actualités	Florent	Oui	12/08/2016	modifier supprimer

Une fois que vous avez identifié votre actualité dans le tableau, cliquez sur « **modifier** » en bout de ligne.

Nous allons maintenant détailler le contenu d'une actualité. Prenons l'exemple de l'actualité « **cérémonie des nouveaux habitants** »



2.1 DETAILS D'UNE ACTUALITE

La première étape est de rentrer le titre de l'actualité, c'est celui qui sera affiché dans le bandeau. Attention les titres ne doivent pas être trop longs. Il faut ensuite cocher la catégorie dans laquelle sera classée l'actualité et qui s'affichera dans le cadre au-dessus du titre.

INTRODUCTION

Title *
Cérémonie des nouveaux habitants ← Titre de l'actualité

Thème Actualité

- N/A
- Actualité
- Cadre de vie
- Concours
- Conseil Municipal
- Culture ← Choix de la catégorie dans laquelle sera classée
- Événement
- Information
- Musique
- Projet
- Sécurité
- Solidarité
- Spectacle
- Sport
- Transport
- Travaux
- Vie associative
- Vie de la commune

Vous devez ensuite insérer une image d'introduction qui sera celle qui illustrera la page dans le bandeau supérieur. La taille minimale recommandée est de 780px x 388px.

Le deuxième champ « image slider » correspond à l'image qui apparaîtra dans le slider du bandeau actualités. La taille minimale recommandée est de 1140px x 477px.

Image intro



← Photo d'introduction de la page située dans le bandeau

Taille minimale recommandée : 780
Retirer → Retirer permet de supprimer l'image notamment pour la remplacer

Image slider



← Image située dans le slider actualités sur la page d'accueil

Taille minimale recommandée : 1140
Retirer → Retirer permet de supprimer l'image notamment pour la remplacer



CONTENU DE L'ACTUALITE

Le contenu de l'actualité se modifie dans la zone de texte nommée « résumé » et « Body ».

La zone « résumé » est le résumé qui s'affiche au début du contenu dans la page correspondante à l'actualité. Il est limité à 150 caractères.

Le body sert à rentrer le contenu de l'actualité.

The screenshot shows two text editing areas. The top area is titled 'Résumé (Masquer le résumé)' and contains the text: 'Notre ville accueille chaque année de nouveaux habitants. La cérémonie 2016 se tiendra le mercredi 28 septembre à 19h à l'Hôtel de Ville'. A yellow warning bar below it states 'Contenu limité à 150 caractères, reste : 1'. The bottom area is titled 'Body' and contains the text: 'Notre ville accueille chaque année de nombreux nouveaux habitants que la commune se fait un devoir de recevoir comme il se doit. La cérémonie 2016 se tiendra le mercredi 28 septembre à 19h à l'Hôtel de Ville de Saint-Genis. Lors de cet événement, chacun recevra un livret contenant les informations de la commune, et les invités seront libres d'échanger et de poser leurs questions aux élus de la ville.' Arrows point from text boxes to the respective fields.

Nous détaillerons un peu plus loin les mises en forme possibles ainsi que les ajouts de liens et d'images.

PLANIFICATION

Vous pouvez choisir de planifier une actualité en lui insérant une date de publication et une date de dépublication ainsi à la date de dépublication elle ne sera plus affichée sur le site. Vous pouvez insérer seulement une date de dépublication, cela fonctionne aussi. Il suffit de cliquer sur le champ date un calendrier s'ouvre, il ne vous reste plus qu'à sélectionner la date.

The screenshot shows the 'OPTIONS DE PLANIFICATION' section. It has two main parts: 'Publier le' and 'Dépublier le'. Each part has 'Date' and 'Heure' fields. Under 'Publier le', the date field contains '30-08-2016' and the time field contains '15:10'. Under 'Dépublier le', the date field contains '29-09-2016' and the time field contains '09:00'. Below each part is a note: 'The default time is 00:00. Laisser le champ date vide pour ne pas planifier la publication'. Arrows point from text boxes to the date fields.



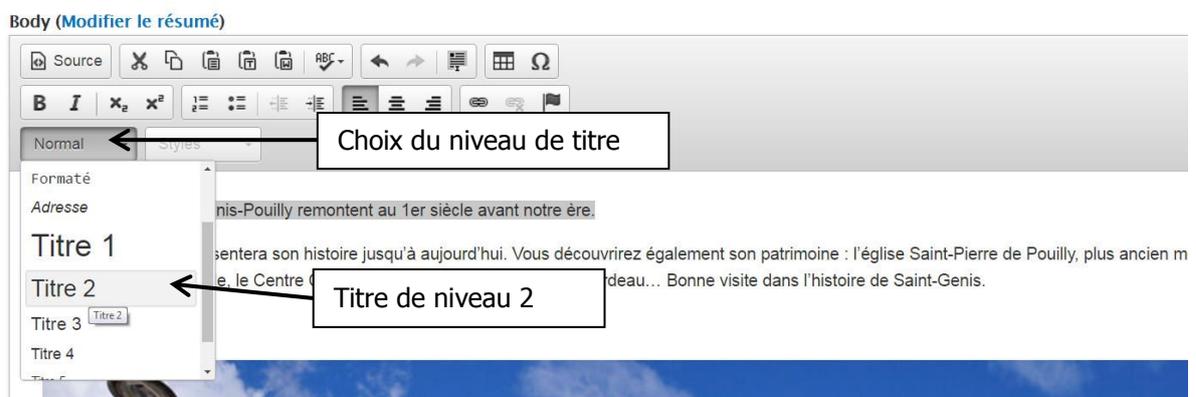
2.2 MISE EN FORME D'UNE ACTUALITE

LES TITRES

Pour optimiser votre référencement naturel et améliorer la lisibilité de vos pages, il est important de bien hiérarchiser vos contenus en attribuant des titres aux paragraphes.

Le titre 1 est réservé au titre de la page. Pour ne pas générer de confusion chez les robots Google, nous vous invitons à ne pas ajouter de titre 1 dans le contenu de la page.

En règle générale, les contributeurs n'utilisent que les titres 2 et titres 3. En premier lieu vous devez sélectionner votre phrase puis cliquer sur normal et choisir dans la liste déroulante le niveau de titre choisi.



La couleur des titres et la taille des titres sont déjà paramétrées mais vous ne verrez le résultat final qu'à la publication de la page. Dans le back office la mise en page ne se voit pas.

LES RACINES DE SAINT-GENIS-POUILLY REMONTENT AU 1ER SIÈCLE AVANT NOTRE ÈRE.

Titre de niveau 2

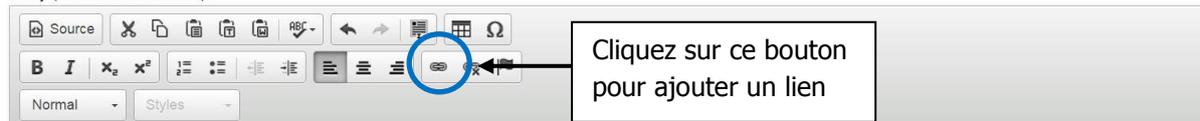
Cette rubrique vous présentera son histoire jusqu'à aujourd'hui. Vous découvrirez également son patrimoine : l'église Saint-Pierre de Pouilly, plus ancien monument du Pays de Gex, sa chapelle, le Centre Culturel Jean Monnet, le Théâtre du Bourdeau... Bonne visite dans l'histoire de Saint-Genis.

INSERER UN LIEN

Pour ajouter un lien hypertexte, sélectionnez le texte sur lequel vous souhaitez que l'internaute clique.



Body (Modifier le résumé)



Cliquez sur ce bouton pour ajouter un lien

Un tissu économique local dynamique, de qualité et diversifié

Saint-Genis-Pouilly accueille sur son territoire une partie des installations du CERN (Centre Européen pour la Recherche Nucléaire). Créé en 1954 par 12 gouvernements européens, le CERN est à l'origine de plusieurs découvertes qui ont bouleversé l'humanité. [Tout savoir sur la proximité avec le CERN](#)

Les principaux pôles d'activités :

La Commune dispose de plusieurs pôles d'activités :

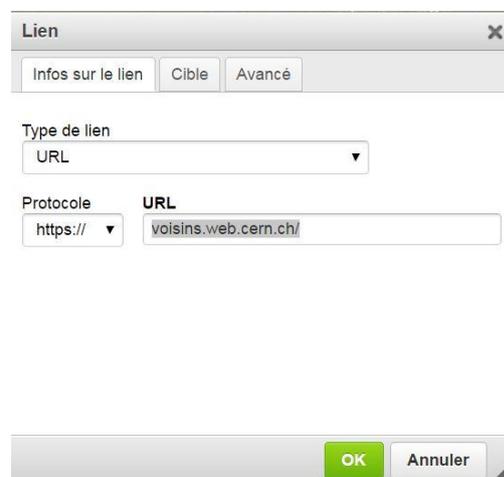
- Le pôle historique, le centre-ville, est fort d'une offre de plus de 80 entreprises, de commerces et services de proximité

Texte sélectionné pour ajouter un lien



Au clic sur le bouton « lien » (cf. ci-contre), une boîte de dialogue s'ouvre. Vous devez alors choisir le type de lien que vous souhaitez ajouter :

- **Lien externe** (lien vers un autre site internet) : sélectionnez le type de lien URL puis collez dans le champ URL l'adresse complète du site internet vers lequel vous souhaitez diriger vos internautes. Le protocole s'ajustera automatiquement. Cliquez ensuite sur OK.



Lien

Infos sur le lien | Cible | Avancé

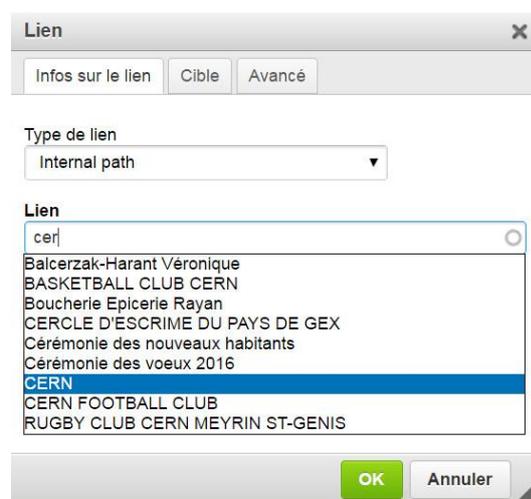
Type de lien
URL

Protocole
https://

URL
voisins.web.cern.ch/

OK Annuler

- **Lien interne** : pour effectuer un lien vers une page du site internet, sélectionnez le type de lien « Internal Path ». Dans le champ « Lien », commencer à entrer un mot du titre de la page vers laquelle vous souhaitez pointer. Le système d'auto-complétion vous propose alors plusieurs choix. Cliquez sur la bonne page puis validez en appuyant sur OK.



Lien

Infos sur le lien | Cible | Avancé

Type de lien
Internal path

Lien
cer|

- Balcerzak-Harant Véronique
- BASKETBALL CLUB CERN
- Boucherie Epicerie Rayan
- CERCLÉ D'ESCRIME DU PAYS DE GEX
- Cérémonie des nouveaux habitants
- Cérémonie des vœux 2016
- CERN**
- CERN FOOTBALL CLUB
- RUGBY CLUB CERN MEYRIN ST-GENIS

OK Annuler



- **E-mail** : Pour faire un lien vers une adresse e-mail (ouverture du client de messagerie de l'internaute), choisissez le type de lien E-mail. Dans le champ Adresse e-mail, entrez le courriel du destinataire. Cliquez sur Ok pour valider.

INSERER UN PDF

Commencez par Télécharger votre pdf dans la bibliothèque de médias. Pour ce faire, cliquez sur l'icône « document » dans la barre d'outil à droite de votre écran

Bouton d'ouverture de la bibliothèque de médias



Ajouter un document (pdf) à la bibliothèque de médias



Créer une galerie d'images



Ajouter une image à la bibliothèque de médias

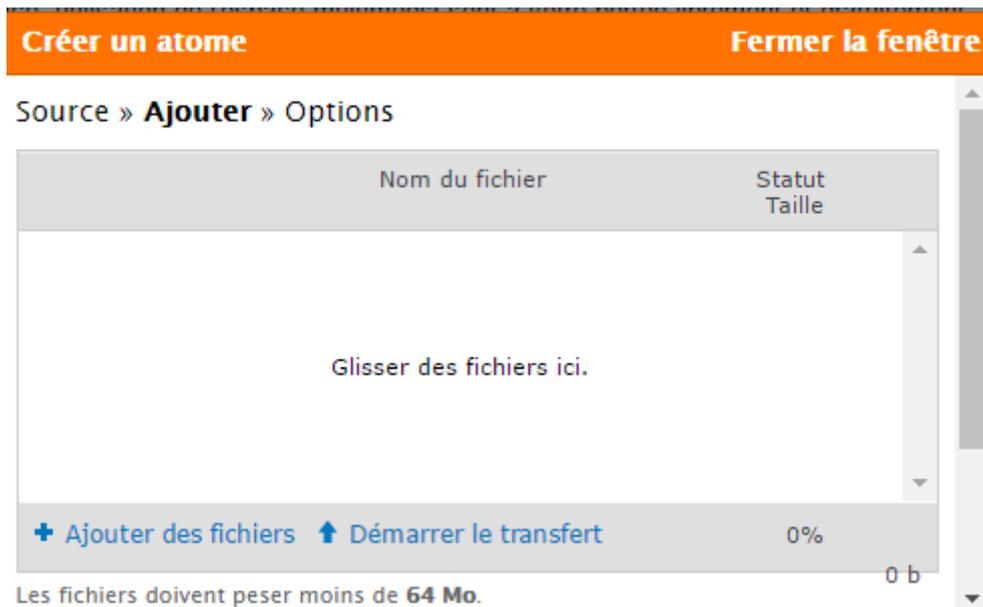


Ajouter une vidéo à la bibliothèque de médias



Après avoir cliqué sur l'icône « ajouter un document », la fenêtre présentée ci-dessous s'ouvre. Vous pouvez glisser directement votre document dans la fenêtre ou parcourir votre ordinateur en cliquant sur « Ajouter des fichiers »





Cliquez ensuite sur **Démarrer le transfert**. Descendez un peu puis cliquez sur **Continuer** pour que le fichier s'ajoute bien à la bibliothèque de médias.

Vous pouvez ensuite modifier le titre du document. Vous pouvez nommer vos documents sans caractères particuliers. Les accents sont également acceptés dans cette partie.

Descendez puis cliquez sur Finish.

Pour insérer le pdf dans votre page, ouvrez la bibliothèque de médias (1^{er} bouton de la barre d'outils à droite de votre écran) puis glissez le pdf là où vous le souhaitez dans la page. Vous pouvez également cliquer sur « Insérer » si vous n'êtes pas à l'aise avec les « glisser-déposer ».

AJOUTER UNE IMAGE



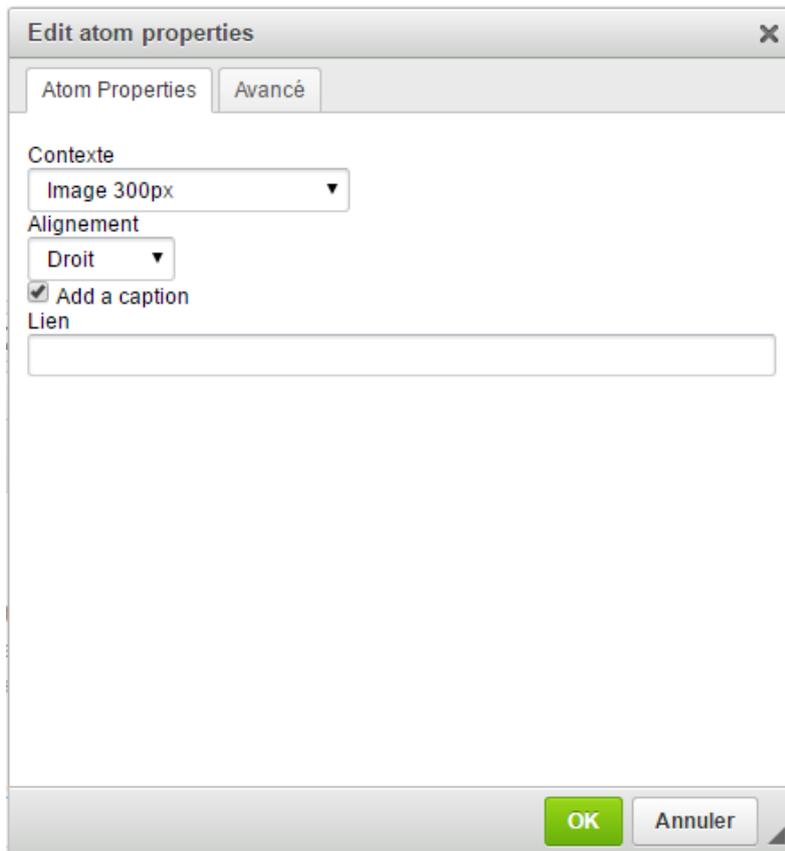
Pour ajouter une image à la bibliothèque de médias, cliquez sur le bouton ci-contre dans la barre d'outils.

La reste de la procédure est exactement la même que pour un pdf. Vous pouvez donc vous reporter au paragraphe précédent.

Une fois l'image insérée dans la page, vous pouvez modifier son emplacement. Pour ce faire, double-cliquez sur l'image pour en éditer les propriétés (ou clic droit > Edit Atom properties).

La fenêtre suivante s'ouvre alors :





Dans le champ « contexte », choisissez la taille d'image souhaitée. Dans le corps de texte, nous vous conseillons de choisir une image de 400 px.

Choisissez ensuite le positionnement de votre image : droite, gauche ou centrée.

Cliquez sur OK pour valider vos choix.

Si vous souhaitez une image pleine page insérez simplement votre image dans le texte.

Nous vous conseillons de ne pas dépasser les 1200px de large et 72dpi sous peine de ralentir l'affichage du site internet.

NB : Image d'introduction d'une page

Pour ajouter une image d'introduction à votre page, une fois celle-ci ajoutée à la bibliothèque, il vous suffit de la glisser dans le champ prévu à cet effet. Idem pour le champ image slider, (les images du champ slider et image d'intro doivent être en format paysage)

2.3 VALIDER VOTRE PAGE

En tant qu'administrateur vous pouvez cliquer sur le bouton **Enregistrer** en bas de la page.

La nouvelle révision s'affiche mais pour qu'elle soit publiée vous devez choisir dans la liste déroulante : publié puis cliquer sur appliquer. Sans cette manipulation, la page n'affichera pas les modifications.



[Révision publiée](#) [Voir le brouillon](#) [Modifier le brouillon](#) [Gérer l'affichage](#)

[Modérer](#) [Webform](#) [Résultats](#) [Zone de remontée](#) [Devel](#)

État de la révision : **BROUILLON** ⚙
Révision la plus récente : **OUI**
Définir l'état de modération :
Proposé à la publication ▼
Publié
Proposé à la publication Appliquer

UN TISSU ÉCONOMIQUE LOCAL DYNAMIQUE, DE QUALITÉ ET DIVERSIFIÉ

Saint-Genis-Pouilly accueille sur son territoire une partie des installations du CERN (Centre Européen pour la Recherche Nucléaire). Créé en 1954 par 12 gouvernements européens, le CERN est à l'origine de plusieurs découvertes qui ont bouleversé l'humanité. [Tout savoir sur la proximité avec le CERN](#)

LES PRINCIPAUX PÔLES D'ACTIVITÉS :

La Commune dispose de plusieurs pôles d'activités :

3. CREER UNE NOUVELLE ACTUALITE

Pour créer une nouvelle actualité, cliquez sur Contenu > ajouter du contenu > actualités, dans la barre d'outils noire en haut de page.

Compléter les champs comme indiqué dans la section [« Modifier une actualité existante »](#).

N'oubliez pas de publier votre actualité.



4. INSERER UNE ACTUALITE DANS LE SLIDER DE LA PAGE D'ACCUEIL

Après avoir créé ou modifier votre actualité, pour qu'elle apparaisse dans le slider actualités de la page d'accueil vous devez aller dans structure -> zone de remontées.



Vous arrivez sur la page qui recense toutes les zones de remontées. Pour celle des actualités c'est la « ZRM Actu », cliquez sur voir pour modifier son contenu.

TITRE	▲	NEUDS MAX.	SOUS-FILES	OPÉRATION
ZRM Actu		4	1 (File d'attente pleine)	Voir Modifier Supprimer
ZRM Elus		Infini	1 (29 dans la file d'attente)	Voir Modifier Supprimer
ZRM Flash Info		Infini	1 (3 dans la file d'attente)	Voir Modifier Supprimer
ZRM Galerie		6	1 (File d'attente vide)	Voir Modifier Supprimer
ZRM Projets		5	1 (3 dans la file d'attente)	Voir Modifier Supprimer
ZRM Publication		1	1 (File d'attente pleine)	Voir Modifier Supprimer

Une fois sur la page de la ZRM actu, vous avez plusieurs choix.

- Insérer une nouvelle actualité : vous devez taper le titre de votre actualité et grâce à l'auto-complétion le logiciel vous propose des contenus, à vous de choisir celui que vous souhaitez. Vous cliquez ensuite sur « ajouter du contenu » et **surtout n'oubliez pas d'enregistrer après chaque manipulation/ajout.** Les flèches de direction



situées à gauche vous permettront de remonter ou descendre une actualité pour définir un ordre de parution.

- Retirer une actualité de la zone de remontée : cliquez sur retirer puis **enregistrer** **votre manipulation**

The screenshot shows a table of news items with columns for title, author, publication date, actions, and position. Annotations include: 'Flèches permettant de changer l'ordre' pointing to the plus icons in the first column; 'Pour enlever une actu de la zone de remontée' pointing to the 'retirer' button in the actions column; 'Ajouter ensuite votre actualité' pointing to the 'Ajouter du contenu' button; 'Taper ici le titre de votre actualité' pointing to the input field; and 'N'oubliez pas d'enregistrer après chaque' pointing to the 'Enregistrer' button.

TITRE	AUTEUR	DATE DE PUBLICATION	ACTIONS	POSITION
⊕ Cérémonie des nouveaux habitants	fmonge	23/08/2016	modifier retirer	
⊕ Frontaliers, recensez-vous !	fmonge	23/08/2016	modifier retirer	2
⊕ Seniors : pensez à vous inscrire !	fmonge	23/08/2016	modifier retirer	3
⊕ Pré-demandes de passeport en ligne	fmonge	23/08/2016	modifier retirer	4

Entrez le titre d'un nœud pour l'ajouter à la file Ajouter du contenu

Enregistrer Inversé Mélanger Effacer

